

Приложение 1  
к постановлению Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Беларусь  
05.10.2010 № 140

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

**СПРАВКА**  
**о месте работы, службы и занимаемой должности**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
*(место выдачи справки)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*  
работает (проходит службу) в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

\_\_\_\_\_ *(наименование государственной должности, должности служащего (профессии рабочего))*  
в государственной должности\*, должности служащего (профессии рабочего)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка выдана по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Срок действия справки – бессрочно.

\_\_\_\_\_ *(руководитель)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\* Применительно к военной службе и службе в военизированной организации информация о наименовании государственной должности не указывается.